

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গুরুদাসপুর, নাটোর
নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- ১। **ভিশন** : জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানোর মাধ্যমে জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।
- ২। **মিশন** : জনগণ ও প্রশাসনের মধ্যকার দূরত্ব কমিয়ে আনার মাধ্যমে দেশের সর্বস্তরের জনগণকে সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সম্পৃক্ত করে নতুন নতুন উদ্ভাবনীর মাধ্যমে উন্নয়নের অগ্রযাত্রাকে ত্বরান্বিত ও টেকসই করা।
- ৩। **উদ্দেশ্য**: ক) সেবা প্রাপ্তি সহজিকরণ।
খ) সেবা প্রাপ্তি সুলভ করা।
গ) সেবা প্রদান পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা আনয়ন।
ঘ) সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো /আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, পোষ্ট কোড, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা)
১.	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন কাফন খরচ প্রদান	০১ (এক) কার্য দিবস	১. মৃত্যু সনদ ও মুক্তিযোদ্ধা সনদ।	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
২.	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবর অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরম ২. এস.এস.সি বা সমমান পাসের সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত অনুলিপি। ৩. নাগরিক সনদ।	১. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/ইউনিয়ন পরিষদ। ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
৩.	দুঃস্থ সংস্কৃতিসেবীদের সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ	০২ (তিন) কার্য দিবস	১. সংস্কৃতি মন্ত্রণালয় থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম ও সত্যায়িত ছবি ০১ কপি। ২. সংস্কৃতিসেবীর সমর্থনে প্রমাণক। ৩. নাগরিক সনদ।	ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
৪.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল	০৩ (তিন) কার্য দিবস	সাদা কাগজে	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, নাটোর কালেক্টরেট	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠা নকলের জন্য ৪/- টাকা হারে কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, নাটোর কালেক্টরেট	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
৫.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ০১ কপি। ২. আবেদন ফরম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd

৬.	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দির এর অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ০১ কপি। ২. আবেদন ফরম। ৩. সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
৭.	মাননীয় সংসদ সদস্যের সেচ্ছাধীন তহবিল থেকে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. অনুদান প্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ০১ কপি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
৮.	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। ২. এফডি-৬ এর কপি। ৩. কার্যক্রমের প্রমাণক।	১. ওয়েব সাইট ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (তিন) কার্য দিবস	১. স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষকের আবেদন। ২. পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি। ৩. ভোটার তালিকা। ৪. ভোটার তালিকা অনুমোদন সভার কার্যবিবরণী।	-	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
১০.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিভাবক সদস্য/বিদ্যুৎসাহী সদস্য মনোনয়ন	০২ (তিন) কার্য দিবস	১. স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষকের আবেদন। ২. পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি। ৩. প্রস্তাবিত ০৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা।	-	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
১১.	জেএসসি/এসএসসি/অন্যান্য পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (তিন) কার্য দিবস	১. স্কুলের নিজস্ব প্যাডে প্রধান শিক্ষকের আবেদন।	-	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
১২.	শিক্ষা সফরে যাবার অনুমতি	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষকের আবেদন। ২. ভাড়া কৃত গাড়ির ব্লবক ফিটনেস এবং ড্রাইভার এর ড্রাইভিং লাইসেন্স ০১ কপি। ৩. অভিভাবকদের সম্মতিপত্র।	-	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
১৩.	ধর্মসভার অনুমতি প্রদান অগ্রগামীকরণ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. মওলানার নাম ও ঠিকানা।	-	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
১৪.	বীর মুক্তিযোদ্ধার ১ম সম্মানী ভাতা প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ও ০১ কপি ছবি। ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ০১ কপি। ৩. মুক্তিযোদ্ধা প্রমাণক সংক্রান্ত গেজেটের ০১ কপি। ৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের প্রত্যয়ন।	-	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd

১৫.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন।	-	২০/- টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
১৬.	যাত্রা/মেলা/সার্কাস সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন।	-	২০/- টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
১৭.	সিনেমা/পেট্রোল পাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন।	-	২০/- টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
১৮.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ওয়েবসাইট	২০/- টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
১৯.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপবরাদ্দ প্রদান	০৩ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি প্রাপ্তি ১. আগমনী বার্তা ২. চালান পত্র	উপজেলা কৃষি দপ্তর	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
২০.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পয়তাল্লিশ) কার্য দিবস	১. উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি যাতে থাকবে। ২. আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ০১ কপি। ৩. আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি -১ কপি। ৪. আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৫. ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী। ৬. স্কেচম্যাপ।	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. সুইডিও ৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৪. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৫. উপজেলা ভূমি অফিস ৬. এ	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
২১.	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্য দিবস	১. নির্দিষ্ট ফরম/সাদা কাগজে আবেদন। ২. শেষ ডিসিআর এর রশিদ এর কপি।	উপজেলা ভূমি অফিস ও ওয়েব পোর্টাল	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd

২২.	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০২ (তিন) কার্য দিবস	<p>১. উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন।</p> <p>২. মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশি সংস্থার পূরণকৃত আবেদন।</p> <p>৩. খতিয়ানের কপি।</p> <p>৪. প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অর্ন্তভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ।</p> <p>৫. প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঙ্গিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে।</p> <p>৬. ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণি, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>৭. সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা।</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
২৩.	হাট বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	<p>উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস</p> <p>১. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>২. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ০১ কপি।</p> <p>৩. অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা।</p> <p>৪. ট্রেস ম্যাপ।</p>	<p>১. উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>২. উপজেলা নির্বাচন অফিস</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা</p> <p>৪. উপজেলা ভূমি অফিস</p>	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
২৪.	একটি বাড়া একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০২ (দুই) কার্য দিবস	<p>১. আবেদনকারীর ছবি-১ কপি।</p> <p>২. জাতীয় পরিচয়পত্রের/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি।</p> <p>৩. সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী।</p>	<p>১. সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়</p> <p>২. উপজেলা নির্বাচন অফিস</p>	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd
২৫.	যুব উন্নয়ন ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	-	-	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুদাসপুর, নাটোর +৮৮০৭৭২৪-৭৪০০১ unogurudaspur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর +৮৮০৭৭১-৬৬৭৪১ dcnatore@mopa.gov.bd